**Регламент**

**ознакомления пациента либо его законного представителя**

**с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

**в ООО «Влата»**

1. Пациент либо его законный представитель представляют в ООО «Влата» письменный запрос (по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу или в произвольной форме) на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (далее – Запрос). Законный представитель свои полномочия подтверждает, представлением оригинала и копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал возвращается, копия – в ООО «Влата»).

2. Секретарь руководителя в «Журнале регистрации запросов на ознакомление с медицинской документацией» осуществляет регистрацию Запроса с указанием даты поступления и порядкового номера.

3. Рассмотрение Запросов осуществляется главным врачом в течение 3-х рабочих дней с привлечением при необходимости юриста. На документе ставится отметка «Разрешить» или «Отказать» с обоснованием причины отказа. Согласно Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 425н «Об утверждении порядка ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

4. При невостребованности пациентом медицинских документов для ознакомления по истечении 30 дней с даты поступления запроса, медицинские документы передаются в архив.

5. Ознакомление пациента/законного представителя с медицинской документацией осуществляется по предварительной записи посещений с фиксацией их в журнале «Предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией». Предварительная запись посещений осуществляется при предъявлении бланка Запроса, подписанного главным врачом, в соответствии с утвержденным графиком работы помещения для ознакомления с медицинской документацией. Сотрудник доводит до сведения пациента/законного представителя о необходимости аккуратного и бережного обращения с представленной для ознакомления медицинской документацией. Факт ознакомления пациента/законного представителя с медицинской документацией фиксируется в журнале «Учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией».

Приложение № 1

Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
2. Фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя пациента;
3. Место жительства (пребывания) пациента;
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
6. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
7. Период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
8. Почтовый адрес для направления письменного ответа;
9. Номер контактного телефона.